



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERIA
ESCUELA DE CIENCIAS Y SISTEMAS

**AUTOMATIZACION DEL PROCESO DE ASIGNACION DE CURSOS
REGULARES Y DE ESCUELA DE VACACIONES DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES (USAC)**

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA GESTOR DE ASIGNACIONES

JULIO LEONIDAS MORALES ESCOBAR

Asesorado por: Ing. Jorge Armin Mazariegos

Guatemala, abril de 2010

INDICE GENERAL

1.	INDICE DE ILUSTRACIONES	5
2.	INGRESO AL SISTEMA	7
3.	MENU PRINCIPAL	8
4.	MODULO DE DATOS PERSONALES	9
5.	MODULO GENERAR ORDEN DE PAGO	11
6.	MODULO DE ASIGNACION DE CURSOS	15
6.1	Asignación de Cursos de Escuela de Vacaciones	16
6.2	Asignación de Cursos Regulares de Semestre	18
6.2.1	Asignación de Cursos de dos o más semestres simultáneos	18
6.2.2	Asignación de Cursos por Semestre Completo	20
7.	MODULO AGREGAR O QUITAR CURSOS DE ASIGNACION.....	21
7.1	Eliminar Cursos Asignados.....	22
7.2	Asignar Nuevos Cursos	24
8	MODULO CONSULTA DE CURSOS ASIGNADOS	27
9	MODULO CONSULTA DE CURSOS APROBADOS	28
10	MODULO PARA ELEGIR OTRO TIPO DE ASIGNACION	29

1. INDICE DE ILUSTRACIONES

Figura 1. Página principal del portal de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.....	7
Figura 2. Página principal del Sistema Gestor de Asignaciones	8
Figura 3. Menú Principal del Sistema Gestor de Asignaciones	9
Figura 4. Elegir opción datos personales	10
Figura 5. Formulario de actualización de datos personales.....	10
Figura 6. Confirmación de actualización de datos personales	11
Figura 7. Elegir opción generar orden de pago	12
Figura 8. Recomendaciones para elegir cursos a pagar	12
Figura 9. Formulario de selección de cursos a pagar.....	13
Figura 10. Formulario para confirmación de generación de orden de pago.	14
Figura 11. Orden de pago generada	15
Figura 12. Elegir opción asignación de cursos	16
Figura 13. Confirmación de asignación de cursos.....	17
Figura 14. Constancia de asignación de cursos	17
Figura 15. Selección de modalidad de asignación.....	18
Figura 16. Formulario de selección de cursos a asignar.....	19
Figura 17. Confirmación de cursos a asignar.....	19
Figura 18. Constancia de cursos asignados.....	20
Figura 19. Formulario para selección de semestre a asignar	21
Figura 20. Elegir opción agregar o quitar cursos de la asignación	22
Figura 21. Página para elegir modalidad de modificación.....	22
Figura 22. Formulario para selección de cursos a des-asignar	23
Figura 23. Confirmación de Eliminación de cursos asignados.....	24
Figura 24. Constancia de cursos asignados, posterior a una des-asignación	24
Figura 25. Formulario para seleccionar cursos a agregar a la asignación ...	25
Figura 26. Formulario para confirmar la adición de cursos a la asignación.	26
Figura 27. Elegir opción consultar cursos asignados	27
Figura 28. Formulario para consulta de cursos asignados	28
Figura 29. Elegir opción consulta de cursos aprobados	28
Figura 30. Listado de cursos aprobados.....	29
Figura 31. Elegir opción elegir tipo de asignación.....	29
Figura 32. Formulario para seleccionar tipo o periodo de asignación	30

2. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema gestor de asignaciones deberá acceder a la página <http://derecho.usac.edu.gt> a través de un navegador de Internet como Mozzilla Firefox, Opera, Internet Explorer, Google Chrome, u otro.

Esta página es utilizada por la facultad para proporcionar información a los estudiantes de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, acá se le mostrara un enlace que lo direccionara a la página de ingreso del sistema de asignaciones.

Figura 1. Página principal del portal de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Usac

Registro y Estadística | USAC | Banrural

MENÚ PRINCIPAL

- [Inicio](#)
- [Acerca De](#)
- [La Carrera](#)
- [Postgrado](#)
- [Exámenes Privados](#)
- [Jornada Matutina](#)
- [IDHUSAC](#)
- [Estadísticas](#)
- [Primer Ingreso 2010](#)
- [Control Académico Virtual](#)
- [Descargas](#)
- [Contáctenos](#)
- [Resultado de las 3 pruebas Específicas](#)
- [Administrar](#)

GENERACIÓN DE BOLETA PARA EL PAGO Y FECHAS DE SEGUNDA RETRASADA
Posted Lun, 03/15/2010 - 17:05 by edgar
Generación de boleta para pago de la Segunda Retrasada correspondiente al Segundo Semestre del 2009

Para generar la boleta debe de ir a la sección de **ENLACES** y en la opción **Pagos en Línea**.

Fechas de Exámenes de Segunda Retrasada en attachments

[Leer más](#) 4 attachments

CURSOS DEL ÁREA ESPECIFICA DIC/2009
Posted Vie, 02/26/2010 - 15:00 by edgar
Se le informa a los estudiantes que pueden consultar las notas de los cursos del Área Específica, impartidas el pasado mes de Diciembre del 2009.

LO MÁS RECIENTE

- » Generación de boleta para el pago y Fechas de Segunda Retrasada
- » Cursos del Área específica Dic/2009

Para ingresar al sistema se le requerirá que ingrese su número de carné y el PIN que el Departamento de Registro y Estadística le proporcione, si no tiene o no conoce su PIN deberá solicitarlo en el Departamento de Registro y Estadística.

Figura 2. Página principal del Sistema Gestor de Asignaciones



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Asignación de Cursos por Internet

[Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales](#)

**Asignación de cursos por Internet.**

Su número de Carné y su PIN le permitirán acceder al sitio que la Facultad ha diseñado para gestionar la asignación de cursos.

Si aun no cuenta con un PIN, aboquese con la oficina de Registro y Estadística para que le proporcione uno, o bien puede solicitarlo a través de su página Web, ingresando a ya.usac.edu.gt en la sección de REINGRESO y luego en OBTENER PIN.

Si ya cuenta con un PIN puede introducir los datos requeridos en las cajas de texto de la derecha y acceder al sitio para gestionar su asignación.

AUTENTICACION DE USUARIOS

Carné:

PIN:

LOGIN



Debe ingresar su PIN tal como se lo proporcionó Registro y Estadística (Minúsculas y Mayúsculas).

© 2008 - 2010 Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - [Página principal](#)
Universidad de San Carlos de Guatemala, C.A.
[Acerca de](#)

Tal como se ve en la imagen anterior, deberá ingresar su carne y PIN en las casillas ubicadas al lado derecho de la página y presionar sobre el botón LOGIN, si el carné y el PIN ingresado son correctos se le permitirá ingresar al menú principal del gestor de asignaciones.

3. MENU PRINCIPAL

El sistema gestor de asignaciones, que para resumir le llamaremos la aplicación, se compone de varios módulos, siendo estos los módulos de datos personales, generar orden de pago, asignación de cursos, agregar o quitar cursos de la asignación, consulta de cursos asignados, consulta de cursos aprobados y elegir otro tipo de asignación.

El modulo datos personales sirve para que pueda actualizar sus datos generales.

El modulo generar orden de pago se utiliza para que pueda seleccionar los cursos que desea cursar y generar una orden de pago para realizar el pago en cualquier agencia bancaria, este modulo es utilizado principalmente para los periodos de asignación de escuela de vacaciones de junio y diciembre.

El modulo asignación de cursos le permite elegir y asignarse los cursos que desea cursar en el periodo de asignaciones vigente. El modulo agregar o quitar cursos de la asignación le permite modificar la asignación de cursos, acá podrá agregar cursos a su asignación o bien borrar o quitar cursos de su asignación.

El modulo consulta de cursos asignados le permite desplegar el listado de los cursos que tiene asignados actualmente. El modulo de consulta de cursos aprobados le permite desplegar el listado de los cursos que ya aprobó.

Figura 3. Menú Principal del Sistema Gestor de Asignaciones



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Escuela de Vacaciones de Diciembre 2009
Menu Principal

Bienvenido(a) Morales Escobar, Julio Leonidas | Carné 9712651 | [Cerrar Sesión](#)

Menú Principal



[Elegir otro tipo de Asignación](#)
Esta opción le permite elegir un tipo de asignación distinto al que tiene seleccionado actualmente.



[Datos Personales](#)
En esta sección podrá actualizar los datos personales que hubieren sufrido algún cambio



[Generar Orden de Pago](#)
En esta sección podrá generar la orden de pago de los cursos que desea asignarse.



[Asignación de Cursos](#)
En esta sección podrá asignarse los cursos que desea cursar en el período vigente.



[Agregar o Quitar Cursos de su Asignación](#)
En esta sección podrá agregar cursos a su asignación actual, o bien quitar algún curso de su asignación.



[Consulta de Cursos Asignados](#)
En esta sección podrá consultar los cursos que se ha asignado.



[Consulta de Cursos Aprobados](#)
En esta sección podrá consultar el listado de cursos que le aparecen como aprobados, únicamente como referencia, ya que no es una certificación.



[Consultar Nota de Pago](#)
En esta sección podrá visualizar e imprimir una reposición de una nota de pago previamente generada.

Bienvenido!!!

Este es el portal que la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales a puesto a disposición de los alumnos de la facultad para gestionar su asignación.

Períodos de Asignación Habilitados

Primer Semestre 2010
Escuela de Vacaciones de Diciembre 2009

Si desea cambiar el tipo de asignación [haga clic acá](#)

Cómo regresar al Menú Principal

Para cambiarse de una página a otra, o para volver a una página anterior o regresar al menú principal, debe utilizar la serie de enlaces que se van mostrando a la par del escudo de la facultad. Le recomendamos que no utilice el botón "Atras" de su navegador porque podría obtener resultados no deseados.

4. MODULO DE DATOS PERSONALES

Como mencionamos anteriormente, en este modulo podrá modificar sus datos generales. Para ingresar a este modulo únicamente deberá hacer clic sobre el enlace que dice "Datos Personales" esto hará que se muestre otra página en

donde se le mostrara un formulario con los datos que la facultad tiene registrados de usted.

Figura 4. Elegir opción datos personales

Bienvenido(a) Julio M

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Escuela de Vacaciones de Diciembre 2009
Menu Principal

Menú Principal

 [Datos Personales](#)
En esta sección podrá actualizar los datos personales que hubieren sufrido algún cambio

 [Generar Orden de Pago](#)
En esta sección podrá generar la orden de pago de los cursos que desea asignarse.

 [Asignación de Cursos](#)
En esta sección podrá asignarse los cursos que desea cursar en el período vigente.

Bienvenido
Este es el menú principal de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.

Período
Escuela de Vacaciones de Diciembre 2009

Cómo
Para acceder a esta sección, debe estar registrado en el sistema.

Acá podrá cambiar o actualizar aquellos datos que hubieren sufrido algún cambio o bien que se encuentren errados.

Figura 5. Formulario de actualización de datos personales

Bienvenido(a) Julio Morales Escobar | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Escuela de Vacaciones de Diciembre 2009
[Menu Principal](#) > Actualización de Datos

Enlaces de navegación, permiten regresar a una página anterior

Datos Generales


Carné: 200816603

Apellidos y Nombres: Julio Morales Escobar

Teléfono (Residencial): *(opcional)* 22224455

Teléfono (Oficina): *(opcional)* 22554466

Dirección: *(opcional)* 0 calle 8-84 zona 25 Ciudad Capital

Fecha de Nacimiento: 16/01/1980 

Sexo: Masculino

Estado civil: Soltero

Actualizar

[Ir al Menú Principal](#)

Hacer clic sobre el botón para grabar los cambios realizados

1- Actualización de Datos

Si eres estudiante de primer ingreso te solicitamos que actualices tus datos personales o bien si eres estudiante de reingreso por favor actualiza aquellos datos que hubieran sufrido algún cambio.

Por favor introduce tu nombre completo, primero apellidos y luego nombres.

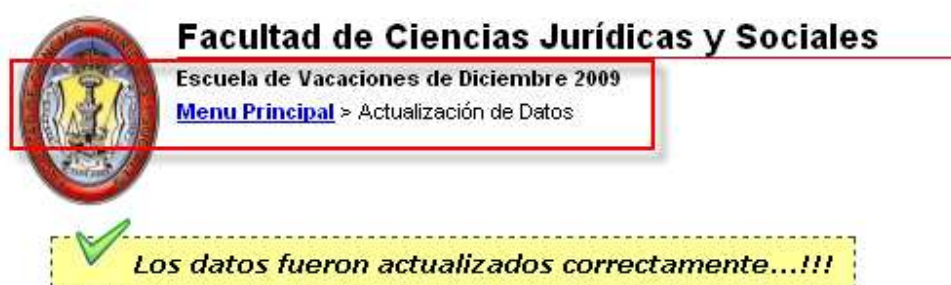
Le permite mostrar un calendario para elegir una fecha

© 2009 Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - [Página principal](#)
Universidad de San Carlos de Guatemala, C.A.
[Acerca de](#)

Tal como se ve en la imagen anterior, este modulo le desplegara sus datos personales, con la opción de modificarlos, exceptuando su número de carne que no podrá ser cambiado, luego de realizar cualquier cambio deberá hacer clic sobre el botón “Actualizar”. Internamente se harán los cambios y se retornara a esta página y se mostrara un mensaje indicando si fue posible realizar los cambios o si ocurrió algún error.

En la parte superior, al lado derecho del escudo de la facultad se mostrara un conjunto de enlaces que permitirán retornar a una página anterior, es importante que no utilice el botón “Atrás” de su navegador de Internet porque puede obtener resultados inesperados.

Figura 6. Confirmación de actualización de datos personales

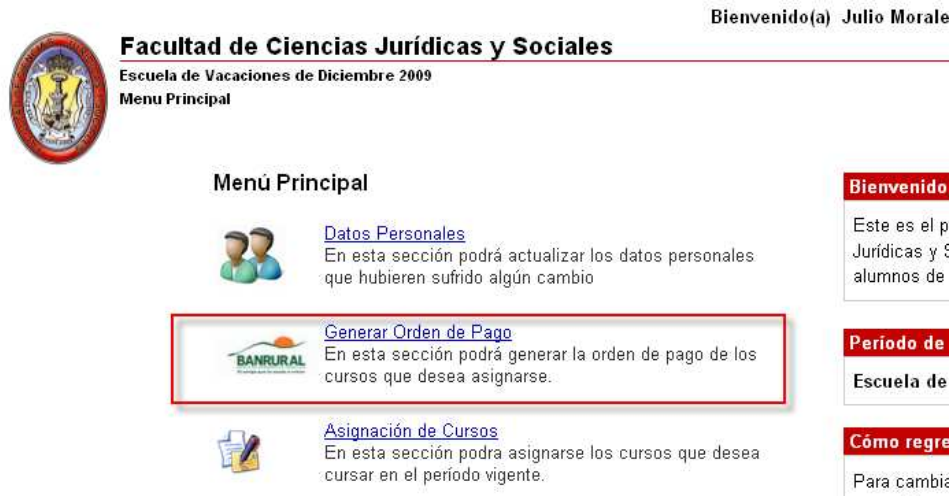


5. MODULO GENERAR ORDEN DE PAGO

Este modulo le permitirá elegir los cursos que desea cursar en escuela de vacaciones y generar una orden de pago con el detalle de los cursos elegidos y por un monto equivalente a la suma del valor de cada curso. Debe tomar en cuenta que únicamente podrá seleccionar aquellos cursos en los cuales tenga una zona valida que le permita asignarse dicho curso.

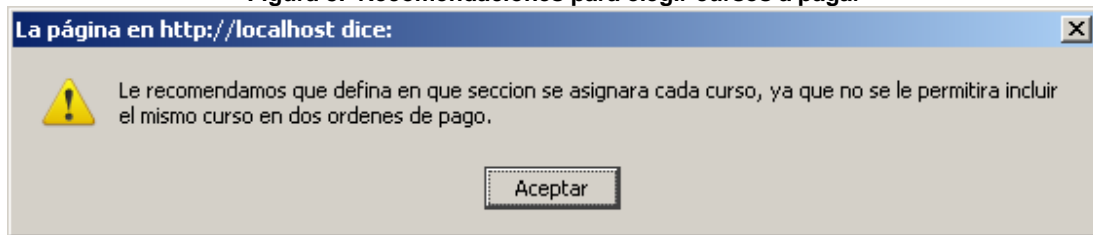
Para ingresar a este modulo debemos hacer clic sobre el enlace “Generar Orden de Pago” del menú principal y se mostrara una página en donde se nos permitirá elegir los cursos a incluir en la orden de pago.

Figura 7. Elegir opción generar orden de pago



Debe tener en cuenta que este modulo únicamente se mostrara para aquellos periodos de asignación en los que sea necesario realizar un pago previo para optar a asignarse cursos, tal como las escuelas de vacaciones.


Figura 8. Recomendaciones para elegir cursos a pagar



Al ingresar al modulo de generación de orden de pago se le indicara que debe definir en cual sección se asignara cada curso, esto se debe a que el sistema no le permitirá elegir el mismo curso en dos órdenes de pago distintas, en otras palabras, si usted genera una orden de pago con el curso 201 en la sección A y luego decide que ya no quiere cursar ese curso en esa sección e intenta generar otra orden de pago el sistema no le permitirá elegir de nuevo el curso 201.

Figura 9. Formulario de selección de cursos a pagar

Bienvenido(a) Julio Leonidas Morales Escobar | Carné 9712651 | [Cerrar Sesión](#)



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Escuela de Vacaciones de Diciembre 2008

[Menu Principal](#) > Generación de Orden de Pago > Elegir Cursos a Pagar

1. Elegir Cursos a Pagar

2- Confirmar Generación

3- Orden de Pago

Generación de Orden de Pago

Estudiante: Julio Leonidas Morales Escobar

Carné: 9712651

Jornada: Nocturna

Semestre: Tercer Semestre

Cursos disponibles: 212 - Derecho Civil I

Sección: A

Agregar >> << Quitar

Cursos a Pagar

212 - A - Derecho Civil I

Vista Previa de la Orden

Recuerde que esto NO es una asignación, únicamente esta generando una orden de pago

1. Elegir Cursos a Pagar

Esta sección le permite elegir los cursos de escuela de vacaciones que desea pagar.

Recuerde: Esto **NO** es una asignación de cursos, los cursos que elija acá únicamente se utilizarán para generar la orden de pago, posteriormente deberá utilizar la opción de asignación de cursos. Puede elegir un máximo de 2 cursos.

Paso 1 - Debe elegir la jornada en la que se impartirán los cursos, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Jornada"

Paso 2 - Debe elegir el semestre al que corresponden los cursos, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Semestre"

Paso 3 - Debe elegir el curso que desea pagar, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Cursos Disponibles"

Seleccionar los cursos a pagar

Este botón le permitirá ver el detalle de los cursos a pagar

El modulo de generación de orden de pago está dividido en tres secciones, en la parte izquierda se muestra la secuencia de pasos que deben realizarse y se muestra resaltado el paso que se está ejecutando. En el centro están los componentes o selectores de donde debe elegir cada uno de los valores que se le requieren y los botones que le permiten agregar un curso a su listado de cursos a asignar o bien quitar un curso de su listado de cursos a asignar y en la parte derecha se encuentra una serie de instrucciones que le guíaran y le indicaran que debe realizar paso a paso.

Acá deberá elegir la jornada en la que se asignara los cursos, luego de elegir la jornada se habilitara el listado de semestres, acá deberá elegir el semestre al que pertenece el curso que desea asignarse. Luego de elegir el semestre se le habilitara el listado de cursos donde se mostraran solo aquellos cursos correspondientes al semestre elegido, al elegir un curso se habilitara el listado de secciones en las que se impartirá el curso elegido.

Debe hacer clic sobre el botón “Agregar >>” para que el curso seleccionado sea incluido en el listado de cursos a pagar, debe repetir cada uno de los pasos antes descritos para seleccionar otro curso. Si desea quitar de su listado de cursos a pagar uno de los cursos previamente elegidos, únicamente deberá seleccionar con un clic el curso que desea quitar y hacer clic sobre el botón “<< Quitar”.


Después de elegir los cursos a pagar, deberá hacer clic sobre el botón “Vista Previa de la Orden”, esto hará que se muestre una página en donde se le mostrara el detalle de los cursos que ha elegido para pagar.

Figura 10. Formulario para confirmación de generación de orden de pago

Bienvenido(a) Julio Leonidas Morales Escobar | Carné 9712651 | [Cerrar Sesión](#)

Si desea realizar algún cambio puede hacer clic sobre el botón “Regresar”, esto hará que se muestre la pagina explicada anteriormente, si por el contrario todo esta correcto deberá hacer clic sobre el botón “Generar Orden de Pago”, esto hará que se muestre una página en donde se le desplegara la orden de pago, con varios enlaces que le permitirán imprimir la orden de pago visualizada, ver otras órdenes de pago, si es que existiera alguna otra.

Figura 11. Orden de pago generada



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Escuela de Vacaciones de Diciembre 2008
[Menu Principal](#) > Ordenes de Pago

Bienvenido(a) **Julio Leonidas Morales Escobar** | Carné 9712651 | [Cerrar Sesión](#)

Estudiante: Julio Leonidas Morales Escobar
Carné: 9712651

06/11/2008 Orden de Pago	
No.	119776
Carné	9712651
Nombre	Julio Leonidas Morales Escobar
Facultad	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Extensión	CAMPUS CENTRAL
Carrera	LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Detalle de pago	
Escuela de Vacaciones de Diciembre 2008	
Derecho Civil I Sección A	65.00
Total a pagar Q.	65.00

Para uso exclusivo del banco	
Orden de pago	119776
Carné	9712651
Total a pagar Q.	65.00
Código de unidad	4
Código de extensión	0
Código de carrera	1
Llave	15744

Puede dirigirse a efectuar su pago en cualquier agencia o por medio de la banca virtual de BANRURAL.

[Imprimir](#) | [Ver Ordenes de Pago](#)

Para imprimir la orden debe hacer clic sobre el enlace

© 2008 Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - [Página principal](#)
Universidad de San Carlos de Guatemala, C.A.

Haga clic sobre el enlace para cerrar su sesión y salir del gestor de asignaciones.

Impresión de Orden de Pago

Acá se le mostrará el detalle de la orden de pago que fue generada previamente. Si desea imprimirla puede hacer clic sobre el enlace ubicado debajo de la orden de pago que dice "Imprimir" si desea ver todas las ordenes de pago puede hacer clic sobre el enlace que dice "Ver Ordenes de Pago"

Con esta orden de pago puede dirigirse a cualquier sucursal de BANRURAL o utilizar la Banca Virtual y realizar su pago.

Luego de realizar el pago deberá ingresar de nuevo a este portal y utilizar la opción Asignación de Cursos para hacer efectiva su asignación.

Deberá imprimir dicha orden de pago, ya que el banco se la requerirá al momento de presentarse en las ventanillas a realizar el pago.

Recuerde que este modulo únicamente se utiliza para generar una orden de pago, y en ningún momento esta realizando una asignación de cursos, por lo que al finalizar la generación de la orden de pago, deberá imprimirla y dirigirse a cualquier agencia a realizar el pago, posterior a realizar el pago deberá realizar el siguiente paso y corresponde a asignarse cursos, esto se explicara más adelante.

6. MODULO DE ASIGNACION DE CURSOS

El modulo de asignación de cursos le permitirá asignarse los cursos que desea recibir en un semestre o escuela de vacaciones. Ya que una escuela de vacaciones varia respecto de un semestre debido a que se requiere un pago previo a la asignación, este modulo tiene dos funcionalidades distintas que varían de acuerdo al periodo de asignaciones. Para ingresar al modulo de asignación de

cursos deberá hacer clic sobre el enlace que dice “Asignación de Cursos” del menú principal.

Figura 12. Elegir opción asignación de cursos



6.1 Asignación de Cursos de Escuela de Vacaciones

La asignación de cursos de escuela de vacaciones es totalmente dependiente del modulo de generación de orden de pago, debido a que en esta modalidad de asignación, usted no deberá elegir los cursos que desea asignarse sino que únicamente se mostraran aquellos cursos que haya pagado previamente.

Cuando usted ingrese a este modulo se le mostrara una página con el detalle de los cursos que haya pagado, y se le pedirá que confirme la operación.

Figura 13. Confirmación de asignación de cursos

Bienvenido(a) Julio Leonidas Morales Escobar | Carné 9712651 | [Cerrar Sesión](#)

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Escuela de Vacaciones de Diciembre 2008
[Menu Principal](#) > [Asignación de Cursos en Línea](#) > Asignación de cursos

1- Actualización de datos [Cambiar tipo de asignación](#)
2- Tipo de Asignación
3- Cursos a Asignar
4- **Confirmación**
5- Notificación

Estudiante: Julio Leonidas Morales Escobar
Carné: 9712651

Los cursos siguientes le serán asignados:

Código	Nombre del Curso	Sección	Jornada
209	Filosofía	A	Nocturna

[Asignar Cursos](#) [Regresar](#)

4- Confirmación de Asignación
Revise que cada curso mostrado corresponda a los cursos que desea asignarse.
Si todo esta correcto haga clic sobre el botón que dice "Asignar Cursos"
Si desea modificar los cursos seleccionados haga clic sobre el botón que dice "Regresar"
Si por alguna razón no se pudiera asignar alguno de los cursos elegidos, se mostrará de nuevo esta página y se indicará que cursos fueron asignados y cuales no.

Le permitira asignar los cursos que ha seleccionado.

© 2008 Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - [Página principal](#)
Universidad de San Carlos de Guatemala, C.A.

Para asignarse los cursos que se le muestran en el detalle, deberá hacer clic sobre el botón "Asignar Cursos", esto hará que los cursos que usted pago previamente le sean asignados, seguidamente se le mostrara otra página en donde se le indica que la asignación fue exitosa y se le muestra una boleta o constancia de asignación con el detalle de los cursos que tiene asignados, recuerde que debe imprimir esta constancia ya que le servirá para cualquier trámite relacionado con su asignación.

Figura 14. Constancia de asignación de cursos

Bienvenido(a) Julio Leonidas Morales Escobar | Carné 9712651 | [Cerrar Sesión](#)

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Escuela de Vacaciones de Diciembre 2008
[Menu Principal](#) > [Asignación de Cursos en Línea](#) > Constancia de Cursos Asignados

1- Actualización de datos
2- Tipo de Asignación
3- Cursos a Asignar
4- Confirmación
5- **Notificación**

Transacción Exitosa...!!! En este momento ya se encuentra asignado, recuerde imprimir su constancia de asignación.

Estudiante: Julio Leonidas Morales Escobar
Carné: 9712651

Listado de Cursos Asignados: Escuela de Vacaciones de Diciembre 2008

Código	Nombre del Curso	Sección	Jornada
209	Filosofía	A	Nocturna

Fecha: 06/11/2008
[Imprimir](#)

5- Constancia de Cursos Asignados
Esta es la constancia de los cursos que le fueron asignados, para cualquier tramite en Control Academico, sirvase presentar una copia impresa de esta constancia.
Si desea imprimir esta constancia puede hacer clic sobre el enlace que aparece al final.
Posteriormente también podrá consultar esta boleta a través de la opción "Consulta de Cursos Asignados" del menu principal

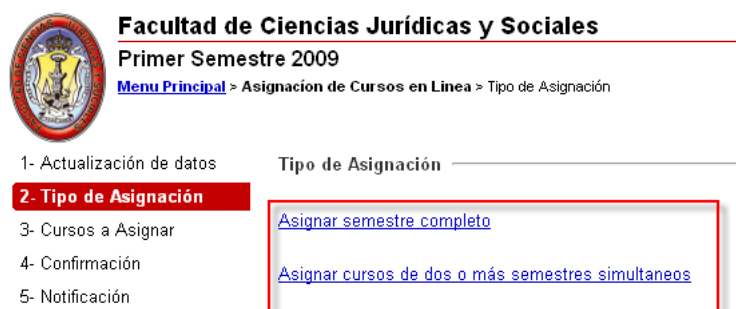
Puede imprimir la constancia haciendo clic sobre el enlace.

© 2008 Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - [Página principal](#)
Universidad de San Carlos de Guatemala, C.A.

6.2 Asignación de Cursos Regulares de Semestre

Para la asignación de cursos de primer semestre y segundo semestre se tiene la opción de elegir entre asignar cursos de dos o más semestres simultáneamente o bien asignar cursos por semestre completo.

Figura 15. Selección de modalidad de asignación



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Primer Semestre 2009
[Menu Principal](#) > [Asignacion de Cursos en Linea](#) > Tipo de Asignación

1- Actualización de datos
2- Tipo de Asignación
3- Cursos a Asignar
4- Confirmación
5- Notificación

Tipo de Asignación

[Asignar semestre completo](#)
[Asignar cursos de dos o más semestres simultaneos](#)

6.2.1 Asignación de Cursos de dos o más semestres simultáneos

En esta modalidad de asignación deberá elegir la ubicación o extensión universitaria donde recibirá clases, luego de elegir la extensión se habilitara el listado de jornadas, debe elegir la jornada en la que se asignara los cursos, luego de elegir la jornada se habilitara el listado de semestres, acá deberá elegir el semestre al que pertenece el curso que desea asignarse. Luego de elegir el semestre se le habilitara el listado de cursos donde se mostraran solo aquellos cursos correspondientes al semestre elegido, al elegir un curso se habilitara el listado de secciones en las que se impartirá el curso elegido. Debe elegir la sección en la que desea cursar el curso seleccionado.

Debe hacer clic sobre el botón “Agregar >>” para que el curso seleccionado sea incluido en el listado de cursos a asignar, debe repetir cada uno de los pasos antes descritos para seleccionar otro curso. Si desea quitar de su listado de cursos a asignar uno de los cursos previamente elegidos, únicamente deberá seleccionar con un clic el curso que desea quitar y hacer clic sobre el botón “<< Quitar”.

Figura 16. Formulario de selección de cursos a asignar



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Primer Semestre 2009

[Menu Principal](#) > [Asignación de Cursos en Línea](#) > Asignación de Cursos Individuales

Bienvenido(a) **Julio Morales Escobar** | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

1- Actualización de datos

2- Tipo de Asignación

3- Cursos a Asignar

4- Confirmación

5- Notificación

Asignación de Cursos Individuales [Cambiar tipo de asignación](#)

Estudiante: Julio Morales Escobar

Carné: 200816603

Ubicación: Antigua Guatemala

Jornada: Nocturna

Semestre: Primer Semestre

Cursos disponibles: 205 - INTRODUCCION AL DERECHO I (N)

Sección: A1

Agregar >>
<< Quitar

Cursos que serán asignados

203 - A1 - CIENCIA POLITICA
 204 - A1 - COMUNICACION
 205 - A1 - INTRODUCCION AL DERECHO I (N)

Ver Preasignación

3. Asignación de Cursos Individuales

Esta opción le permite asignarse cursos de varios semestres y varias secciones.

Recuerde: Puede asignarse un máximo de 5 cursos.

Paso 0 - Debe elegir la ubicación o lugar a donde asistirá a recibir sus cursos, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Ubicación"

Paso 1 - Debe elegir la jornada en la que desea asignarse los cursos, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Jornada"

Paso 2 - Debe elegir el semestre que desea asignarse, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Semestre"

Paso 3 - Debe elegir el curso que desea asignarse, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Cursos"

Después de elegir los cursos a asignar, deberá hacer clic sobre el botón "Ver Preasignación", esto hará que se muestre una página en donde se le mostrara el detalle de los cursos que ha elegido para asignarse.

Figura 17. Confirmación de cursos a asignar



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Primer Semestre 2009

[Menu Principal](#) > [Asignación de Cursos en Línea](#) > Asignación de cursos

Bienvenido(a) **Julio Morales Escobar** | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

1- Actualización de datos

2- Tipo de Asignación

3- Cursos a Asignar

4- Confirmación

5- Notificación

[Cambiar tipo de asignación](#)

Estudiante: Julio Morales Escobar

Carné: 200816603

Los cursos siguientes le serán asignados:

Semestre	Sección	Curso	Jornada
1	A1	203 CIENCIA POLITICA	Nocturna
1	A1	204 COMUNICACION	Nocturna
1	A1	205 INTRODUCCION AL DERECHO I (N)	Nocturna

Asignar Cursos
Regresar

4. Confirmación de Asignación

Revise que cada curso mostrado corresponda a los cursos que desea asignarse.


Si todo esta correcto haga clic sobre el botón que dice "Asignar Cursos"

Si desea modificar los cursos seleccionados haga clic sobre el botón que dice "Regresar"

Si por alguna razón no se pudiera asignar alguno de los cursos elegidos, se mostrará de nuevo esta página y se indicará que cursos fueron asignados y cuales no.

Si desea realizar algún cambio puede hacer clic sobre el botón “Regresar”, esto hará que se muestre la página explicada anteriormente, si por el contrario todo esta correcto deberá hacer clic sobre el botón “Asignar Cursos”.


Figura 18. Constancia de cursos asignados



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Primer Semestre 2009
[Menu Principal](#) > [Asignación de Cursos en Línea](#) > Constancia de Cursos Asignados

Bienvenido(a) **Julio Morales Escobar** | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

1- Actualización de datos
2- Tipo de Asignación
3- Cursos a Asignar
4- Confirmación
5- Notificación

 **Transacción Exitosa...!!! En este momento ya se encuentra asignado, recuerde imprimir su constancia de asignación.**

Carné: 200816603
Estudiante: Julio Morales Escobar

Listado de Cursos Asignados: Primer Semestre 2009				
Semestre	Sección	Curso	Jornada	
1	A1	202 ECONOMIA	Nocturna	
1	A1	203 CIENCIA POLITICA	Nocturna	
1	A1	204 COMUNICACION	Nocturna	
1	A1	205 INTRODUCCION AL DERECHO I (N)	Nocturna	

Fecha de asignación: 26/02/2009 09:34:45

NOTA:
1. La validez de la asignación de los cursos esta sujeta a la aprobación de los respectivos prerrequisitos.
2. Esta asignación elimina automáticamente la(s) zona(s) del curso asignado hechas anteriormente y cursos aprobados de los cuales es fundante el curso asignado.

[Imprimir](#)

5. Constancia de Cursos Asignados

Esta es la constancia de los cursos que le fueron asignados, para cualquier tramite en Control Academico, sirvase presentar una copia impresa de esta constancia.

Si desea imprimir esta constancia puede hacer clic sobre el enlace que aparece al final.

Posteriormente también podrá consultar esta boleta a través de la opción "Consulta de Cursos Asignados" del menu principal

Cambios o Modificaciones

Para cualquier Modificación de Asignación por favor dirijase a Control Académico en el Edificio S7

Cómo regresar al Menú Principal

Para cambiarse de una página a otra, o para volver a una página anterior o regresar al menú principal, debe utilizar la serie de enlaces que se van mostrando a la par del escudo de la facultad. Le recomendamos que no utilice el botón "Atras" de su navegador porque podría obtener resultados no deseados.

Se mostrara una página en donde se le desplegara la constancia de asignación con el detalle de los cursos que tiene asignados, esta constancia es igual a la explicada anteriormente.

6.2.2 Asignación de Cursos por Semestre Completo

En esta modalidad de asignación deberá elegir la ubicación o extensión universitaria donde recibirá clases, luego de elegir la extensión se habilitara el listado de jornadas, debe elegir la jornada en la que se asignara los cursos, luego de elegir la jornada se habilitara el listado de semestres, acá deberá elegir el semestre al que pertenece el curso que desea asignarse. Luego de elegir el semestre se le habilitara el listado de secciones habilitadas de donde deber elegir la sección en donde se asignara todos los cursos del semestre elegido.

Al elegir la sección el sistema automáticamente mostrara cada uno de los cursos correspondientes al semestre seleccionado.

Figura 19. Formulario para selección de semestre a asignar

Bienvenido(a) Julio Morales Escobar | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Primer Semestre 2009
[Menu Principal](#) > [Asignación de Cursos en Línea](#) > [Asignación por Semestre](#)

1- Actualización de datos
2- Tipo de Asignación
3- Cursos a Asignar
4- Confirmación
5- Notificación

Asignación por Semestre [Cambiar tipo de asignación](#)

Estudiante: Julio Morales Escobar
Carné: 200816603

Ubicación:
Jornada:
Semestre:
Sección:

Cursos que serán asignados:

- 211 - A3 - DERECHO PENAL I (N)
- 212 - A3 - DERECHO CIVIL I (N)
- 213 - A3 - TEORIA DEL ESTADO (N)
- 214 - A3 - TEORIA DEL PROCESO (N)
- 215 - A3 - DERECHO CONSTITUCIONAL

3- Asignación por Semestre

Esta opción le permite asignarse todos los cursos de un mismo semestre.

Paso 0 - Debe elegir la ubicación o lugar a donde asistirá a recibir sus cursos, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Ubicación"

Paso 1 - Debe elegir la jornada en la que desea asignarse los cursos, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Jornada"

Paso 2 - Debe elegir el semestre que desea asignarse, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Semestre"

Paso 3 - Debe elegir la sección en la que desea asignarse los cursos, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Sección"

Paso 4 - Verifique que los cursos que se

Después de elegir la sección donde se asignara cursos, deberá hacer clic sobre el botón "Ver Pre-Asignación", esto hará que se muestre una página en donde se le mostrara el detalle de los cursos que ha elegido para asignarse.

Si desea realizar algún cambio puede hacer clic sobre el botón "Regresar", esto hará que se muestre la pagina explicada anteriormente, si por el contrario todo esta correcto deberá hacer clic sobre el botón "Asignar Cursos", esto hará que se muestre una página en donde se le desplegara la constancia de asignación con el detalle de los cursos que tiene asignados, esta constancia es igual a la explicada anteriormente.

7. MODULO AGREGAR O QUITAR CURSOS DE ASIGNACION

Este modulo sirve para que usted pueda realizar alguna corrección sobre su asignación de cursos, acá se le permitirá quitar cursos de su asignación o bien agregar cursos a su asignación. Para ingresar a este modulo deberá hacer clic sobre el enlace “Agregar o Quitar Cursos de su asignación”.

Figura 20. Elegir opción agregar o quitar cursos de la asignación

Menú Principal



[Datos Personales](#)

En esta sección podrá actualizar los datos personales que hubieren sufrido algún cambio



[Generar Orden de Pago](#)

En esta sección podrá generar la orden de pago de los cursos que desea asignarse.



[Asignación de Cursos](#)

En esta sección podrá asignarse los cursos que desea cursar en el período vigente.



[Agregar o Quitar Cursos de su Asignación](#)

En esta sección podrá agregar cursos a su asignación actual, o bien quitar algún curso de su asignación, recuerde solo puede asignarse 5 cursos en total.

[Consulte de Cursos Asignados](#)

El sistema le mostrara una página en donde debe elegir entre dos opciones, eliminar cursos o bien agregar cursos.

Figura 21. Página para elegir modalidad de modificación



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Primer Semestre 2009

[Menu Principal](#) > Modificación de Asignación

Bienvenido(a) Julio Morales Escobar | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

1- Tipo de Modificación

- 2- Cursos a Eliminar
- 3- Cursos a Agregar
- 4- Confirmación
- 5- Notificación

Tipo de Modificación



[Eliminar cursos asignados](#)



[Asignar nuevos cursos](#)

Tipo de Modificación

En esta página debe elegir el tipo de modificación que desea realizar.


Eliminar cursos asignados Esta opción le permite desasignarse uno o mas cursos que ya se había asignado

Asignar nuevos cursos Esta opción le permite asignarse uno o mas cursos y agregarlos a los cursos que ya se había asignado.

7.1 Eliminar Cursos Asignados

Al ingresar a esta herramienta se le mostraran los cursos que tiene asignados y se le dará la posibilidad de seleccionar cada uno de los cursos que desea eliminar o desasignarse.

Figura 22. Formulario para selección de cursos a des-asignar



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Primer Semestre 2009
[Menu Principal](#) > [Asignacion de Cursos en Linea](#) > [Eliminar Cursos Asignados \(desasignar\)](#)

Bienvenido(a) Julio Morales Escobar | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

1- Tipo de Modificación
2- Cursos a Eliminar
3- Cursos a Agregar
4- Confirmación
5- Notificación

Eliminar cursos asignados [Cambiar tipo de Modificación](#)

Estudiante: Julio Morales Escobar
Carné: 200816603

Código	Nombre del Curso	Sección	Jornada	
202	ECONOMIA	A1	Nocturna	<input type="checkbox"/>
203	CIENCIA POLITICA	A1	Nocturna	<input type="checkbox"/>
204	COMUNICACION	A1	Nocturna	<input type="checkbox"/>
205	INTRODUCCION AL DERECHO I (N)	A1	Nocturna	<input type="checkbox"/>

[Ver Premodificación](#)

Cursos a Eliminar

En esta sección podrá seleccionar aquellos cursos que desea le sean eliminados (desasignados).

Para eliminar un curso previamente asignado únicamente debe seleccionarlo del listado de cursos que se muestran, para ello debe hacer clic sobre la caja de chequeo ☐ que aparece al final de cada curso mostrado.

Los cursos que seleccione ☒ serán borrados de su asignación.

Despues de seleccionar los cursos a borrar debe hacer clic sobre el botón que dice "Ver Premodificación" para continuar con el proceso de desasignación.

Para eliminar un curso o quitarlo de su asignación, deberá chequear la caja de selección ubicada al lado derecho de cada curso (en otras palabras, debe hacer clic sobre la cajita vacía), luego de seleccionar los cursos a eliminar deberá hacer clic sobre el botón "Ver Premodificación", esto hará que se muestre una página en donde se mostraran cada uno de los cursos que serán eliminados, si usted esta seguro de eliminar los cursos que ha seleccionado puede hacer clic sobre el botón "Eliminar Cursos" o bien si desea regresar y elegir otro curso o cambiar su selección puede hacer clic sobre el botón "Regresar" y se le mostrara la pagina explicada en el bloque anterior en donde podrá elegir que cursos quiere eliminar.

Figura 23. Confirmación de Eliminación de cursos asignados



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Primer Semestre 2009
[Menu Principal](#) > [Asignación de Cursos en Línea](#) > Modificación de Asignación de cursos

Bienvenido(a) **Julio Morales Escobar** | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

1- Tipo de Modificación
2- Cursos a Eliminar
3- Cursos a Agregar
4- Confirmación
5- Notificación

[Cambiar tipo de Modificación](#)

Estudiante: **Julio Morales Escobar**
Carné: 200816603

Listado de Cursos Asignados: Primer Semestre 2009				
Semestre	Sección	Curso	Jornada	
1	A1	202 ECONOMIA	Nocturna	
1	A1	203 CIENCIA POLITICA	Nocturna	
1	A1	204 COMUNICACION	Nocturna	
1	A1	205 INTRODUCCION AL DERECHO I (N)	Nocturna	

Cursos a Eliminar (Desasignar):

Semestre	Sección	Curso	Jornada
1	A1	202 ECONOMIA	Nocturna
1	A1	203 CIENCIA POLITICA	Nocturna

[Eliminar Cursos](#) [Regresar](#)

Confirmación de Modificación

En esta sección se le mostrará el listado de cursos que tiene asignados y el detalle de la operación a realizar.


Si lo que desea es agregar (asignarse) otro curso, acá se le mostrará el listado de los cursos que le serán agregados a su asignación de cursos.

Si lo que desea es eliminar un curso previamente asignado, acá se le mostrará el listado de cursos que serán eliminados (desasignados) de su asignación.

Para confirmar la operación debe hacer clic sobre el botón que dice "Asignar Cursos" para el caso en que este agregando nuevos cursos o bien "Eliminar Cursos" para el caso de una Eliminación.

Si hace clic sobre el botón “Eliminar Cursos” se le mostrara la constancia de asignación donde se mostraran los cursos que no haya borrado de su asignación.

Figura 24. Constancia de cursos asignados, posterior a una des-asignación



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Primer Semestre 2009
[Menu Principal](#) > [Asignación de Cursos en Línea](#) > Modificación de Asignación > Constancia de Cursos Asignados

Bienvenido(a) **Julio Morales Escobar** | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

1- Tipo de Modificación
2- Cursos a Eliminar
3- Cursos a Agregar
4- Confirmación
5- Notificación

Transacción Exitosa...!!! En este momento ya se encuentra asignado, recuerde imprimir su constancia de asignación.

Carné: 200816603
Estudiante: **Julio Morales Escobar**

Listado de Cursos Asignados: Primer Semestre 2009				
Semestre	Sección	Curso	Jornada	
1	A1	204 COMUNICACION	Nocturna	
1	A1	205 INTRODUCCION AL DERECHO I (N)	Nocturna	

Fecha de asignación: 26/02/2009 09:34:45

NOTA:

- La validez de la asignación de los cursos esta sujeta a la aprobación de los respectivos prerrequisitos.
- Esta asignación elimina automáticamente la(s) zona(s) del curso asignado hechas anteriormente y cursos aprobados de los cuales es fundante el curso asignado.

[Imprimir](#)

Notificación de Modificación

Esta es la constancia de los cursos que tiene asignados, para cualquier tramite en Control Académico, sírvase presentar una copia impresa de esta constancia.

Si desea imprimir esta constancia puede hacer clic sobre el enlace que aparece al final.

Posteriormente también podrá consultar esta boleta a través de la opción "Consulta de Cursos Asignados" del menú principal

Cambios o Modificaciones

Para cualquier Modificación de Asignación por favor dirijase a Control Académico en el Edificio S7

Cómo regresar al Menú Principal

Para cambiarse de una página a otra, o para volver a una página anterior o regresar al menú principal, debe utilizar la serie de enlaces que se van mostrando a la par del escudo de la facultad. Le recomendamos que se utilice el botón "Atrás" de su navegador.

7.2 Asignar Nuevos Cursos

Al ingresar a esta herramienta se le mostraran los cursos que tiene asignados y se le permitirá elegir unos o más cursos que serán agregados a su asignación. La modalidad es muy parecida a la de asignación de cursos individuales.

Figura 25. Formulario para seleccionar cursos a agregar a la asignación

1- Tipo de Modificación

2- Cursos a Eliminar

3- Cursos a Agregar

4- Confirmación

5- Notificación

Asignación de Cursos [Cambiar tipo de Modificación](#)

Estudiante: Julio Morales Escobar

Carné: 200816603

Listado de Cursos Asignados: Primer Semestre 2009			
Semestre	Sección	Curso	Jornada
1	A1	204 COMUNICACION	Nocturna
1	A1	205 INTRODUCCION AL DERECHO I (N)	Nocturna

Cursos a Agregar:

Ubicación:

Jornada:

Semestre:

Cursos disponibles:

Sección:

Cursos que serán asignados

202 - A1 - ECONOMIA

203 - A1 - CIENCIA POLITICA

3- Cursos a Agregar

Esta opción le permite asignarse otros cursos adicionales a los que ya tiene asignados, acá podrá elegir cursos de varios semestres y varias secciones.

Recuerde: Puede asignarse un máximo de 5 cursos, por lo que únicamente podrá asignarse 3 curso(s) más

Paso 0 - Debe elegir la ubicación o lugar a donde asistirá a recibir sus cursos, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Ubicación"

Paso 1 - Debe elegir la jornada en la que desea asignarse los cursos, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Jornada"

Paso 2 - Debe elegir el semestre que desea asignarse, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Semestre"

En la parte superior se muestran los cursos que tiene asignados, y en la parte inferior las listas de selección de donde deberá elegir los valores correspondientes a los cursos a asignarse.

Deberá elegir la ubicación o extensión universitaria donde recibirá clases, luego de elegir la extensión se habilitara el listado de jornadas, debe elegir la jornada en la que se asignara los cursos, luego de elegir la jornada se habilitara el listado de semestres, acá deberá elegir el semestre al que pertenece el curso que desea asignarse. Luego de elegir el semestre se le habilitara el listado de cursos donde se mostraran solo aquellos cursos correspondientes al semestre elegido, al elegir un curso se habilitara el listado de secciones en las que se impartirá el curso

elegido. Debe hacer clic sobre el botón “Agregar >>” para que el curso seleccionado sea incluido en el listado de cursos a asignar, debe repetir cada uno de los pasos antes descritos para seleccionar otro curso. Si desea quitar de su listado de cursos a asignar uno de los cursos previamente elegidos, únicamente deberá seleccionar con un clic el curso que desea quitar y hacer clic sobre el botón “<< Quitar”.

Después de elegir los cursos a asignarse, deberá hacer clic sobre el botón “Ver Preasignación”, esto hará que se muestre una página en donde se le mostrara el detalle de los cursos que ha elegido para asignarse, así como el detalle de los cursos que ya tiene asignados.

Figura 26. Formulario para confirmar la adición de cursos a la asignación



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Primer Semestre 2009
[Menu Principal](#) > Asignación de Cursos en Línea > Modificación de Asignación de cursos

Bienvenido(a) **Julio Morales Escobar** | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

1- Tipo de Modificación

2- Cursos a Eliminar

3- Cursos a Agregar

4- Confirmación

5- Notificación

[Cambiar tipo de Modificación](#)

Estudiante: Julio Morales Escobar
Carné: 200816603

Listado de Cursos Asignados: Primer Semestre 2009			
Semestre	Sección	Curso	Jornada
1	A1	204 COMUNICACION	Nocturna
1	A1	205 INTRODUCCION AL DERECHO I (N)	Nocturna

Cursos a Agregar (Asignar): _____

Semestre	Sección	Curso	Jornada
1	A1	202 ECONOMIA	Nocturna
1	A1	203 CIENCIA POLITICA	Nocturna

Confirmación de Modificación

En esta sección se le mostrará el listado de cursos que tiene asignados y el detalle de la operación a realizar.

Si lo que desea es agregar (asignarse) otro curso, acá se le mostrará el listado de los cursos que le serán agregados a su asignación de cursos.

Si lo que desea es eliminar un curso previamente asignado, acá se le mostrará el listado de cursos que serán eliminados (desasignados) de su asignación.

Para confirmar la operación debe hacer clic sobre el botón que dice “Asignar Cursos” para el caso en que este agregando nuevos cursos o bien “Eliminar Cursos” para el caso de una Eliminación.

Si desea realizar algún cambio puede hacer clic sobre el botón “Regresar”, esto hará que se muestre la pagina explicada anteriormente, si por el contrario todo esta correcto deberá hacer clic sobre el botón “Asignar Cursos”, esto hará que se muestre la constancia de asignación con los cursos que previamente ya tenía asignados mas los cursos que eligió agregar a su asignación.

8 MODULO CONSULTA DE CURSOS ASIGNADOS

Este modulo se utiliza para consultar el detalle de los cursos que tiene asignados, para ingresar a este modulo deberá hacer clic sobre el enlace del menú principal que dice “Consulta de Cursos Asignados”.

Figura 27. Elegir opción consultar cursos asignados



Menú Principal

-  [Datos Personales](#)
En esta sección podrá actualizar los datos personales que hubieren sufrido algún cambio.
-  [Generar Orden de Pago](#)
En esta sección podrá generar la orden de pago de los cursos que desea asignarse.
-  [Asignación de Cursos](#)
En esta sección podrá asignarse los cursos que desea cursar en el periodo vigente.
-  [Agregar o Quitar Cursos de su Asignación](#)
En esta sección podrá agregar cursos a su asignación actual, o bien quitar algún curso de su asignación, recuerde solo puede asignarse 5 cursos en total.
-  [Consulta de Cursos Asignados](#)
En esta sección podrá consultar los cursos que se ha asignado.
-  [Consulta de Cursos Aprobados](#)
En esta sección podrá consultar el listado de cursos que le aparecen como aprobados, únicamente como referencia, ya que no es una certificación.

Bienvenido!!!
Este es el portal que la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales a puesto a disposición de los alumnos de la facultad para gestionar su asignación.

Período de Asignación
Primer Semestre 2009

Cómo regresar al Menú Principal
Para cambiarse de una página a otra, o para volver a una página anterior o regresar al menú principal, debe utilizar la serie de enlaces que se van mostrando a la par del escudo de la facultad. Le recomendamos que no utilice el botón "Atras" de su navegador porque podría obtener resultados no deseados.

Al ingresar a este modulo, se le mostrara automáticamente el detalle de los cursos correspondientes al último periodo de asignaciones, si desea consultar otro periodo puede elegirlo de la lista de valores que se muestran en la parte superior.

Figura 28. Formulario para consulta de cursos asignados

Bienvenido(a) Julio Morales Escobar | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Primer Semestre 2009
[Menu Principal](#) > Constancia de Cursos Asignados

Carné: 200816603
Estudiante: Julio Morales Escobar

Periodo: Primer Semestre - 2009

5. Constancia de Cursos Asignados
Esta es la constancia de los cursos que le fueron asignados, para cualquier tramite en Control Académico, para presentar una copia impresa de esta constancia.

Le permite elegir el Periodo de Asignaciones a Consultar

Semestre	Sección	Curso	Jornada
1	A1	202 ECONOMIA	Nocturna
1	A1	203 CIENCIA POLITICA	Nocturna
1	A1	204 COMUNICACION	Nocturna
1	A1	205 INTRODUCCION AL DERECHO I (N)	Nocturna

Fecha de asignación: 26/02/2009 09:34:45

NOTA:
1. La validez de la asignación de los cursos esta sujeta a la aprobación de los respectivos prerequisites.
2. Esta asignación elimina automáticamente la(s) zona(s) del curso asignado hechas anteriormente y cursos aprobados de los cuales es fundante el curso asignado.

[Imprimir](#)

Cambios o Modificaciones
Para cualquier Modificación de Asignación por favor dirijase a Control Académico en el Edificio S7

Cómo regresar al Menú Principal
Para cambiarse de una página a otra, o para volver a una página anterior o regresar al menú principal, debe utilizar la serie de enlaces que se van mostrando a la par del escudo de la facultad. Le recomendamos que no utilice el botón "Atras" de su navegador porque podría obtener resultados no deseados.

9 MODULO CONSULTA DE CURSOS APROBADOS

Este modulo se utiliza para consultar el detalle de los cursos que tiene aprobados, para ingresar a este modulo deberá hacer clic sobre el enlace del menú principal que dice "Consulta de Cursos Aprobados".

Figura 29. Elegir opción consulta de cursos aprobados

Bienvenido!!!

Este es el portal que la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales a puesto a disposición de los alumnos de la facultad para gestionar su asignación.

Periodo de Asignación
Primer Semestre 2009

Cómo regresar al Menú Principal
Para cambiarse de una página a otra, o para volver a una página anterior o regresar al menú principal, debe utilizar la serie de enlaces que se van mostrando a la par del escudo de la facultad. Le recomendamos que no utilice el botón "Atras" de su navegador porque podría obtener resultados no deseados.

Menú Principal

- [Datos Personales](#)
En esta sección podrá actualizar los datos personales que hubieren sufrido algún cambio
- [Generar Orden de Pago](#)
En esta sección podrá generar la orden de pago de los cursos que desea asignarse.
- [Asignación de Cursos](#)
En esta sección podrá asignarse los cursos que desea cursar en el periodo vigente.
- [Agregar o Quitar Cursos de su Asignación](#)
En esta sección podrá agregar cursos a su asignación actual, o bien quitar algún curso de su asignación, recuerde solo puede asignarse 5 cursos en total.
- [Consulta de Cursos Asignados](#)
En esta sección podrá consultar los cursos que se ha asignado.
- [Consulta de Cursos Aprobados](#)
En esta sección podrá consultar el listado de cursos que le aparecen como aprobados, únicamente como referencia, ya que no es una certificación.

Al ingresar a este modulo, se le mostrara el listado de los cursos que tiene aprobados.

Figura 30. Listado de cursos aprobados



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Primer Semestre 2009
[Menu Principal](#) > Listado de Cursos Aprobados

Bienvenido(a) Julio Morales Escobar | Carné 200816603 | [Cerrar Sesión](#)

Estudiante: Julio Morales Escobar
Carné: 200816603

Listado de Cursos Aprobados

Código	Nombre del Curso	Zona	Nota Final	Fecha Aprobación
201	TEORIA DE LA INVESTIGACION	38	61	01/06/2008

Cursos Aprobados
En esta sección se muestra el listado de los cursos que usted a aprobado y que sirven de base para verificar si puede o no asignarse un curso.
Recuerde: Esta no es una certificación de cursos aprobados, solo es para que le sirva de referencia, si necesita una certificación de curso aprobados, por favor dirijase a las oficinas de Control Académico.

© 2009 Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - [Página principal](#)
Universidad de San Carlos de Guatemala, C.A.
[Acerca de](#)

10 MODULO PARA ELEGIR OTRO TIPO DE ASIGNACION

El modulo de elegir otro tipo de asignación se utiliza para cambiar el periodo y año de asignación sobre el que se desea realizar las operaciones de consulta, asignación o modificación de asignación de curso.

Esto se puede realizar únicamente cuando el sistema tiene habilitado más de un periodo o modalidad de asignación. Para ingresar a este modulo deberá hacer clic sobre el enlace del menú principal que dice “Elegir otro tipo de Asignación”.

Figura 31. Elegir opción elegir tipo de asignación
Menú Principal



[Elegir otro tipo de Asignación](#)

Esta opción le permite elegir un tipo de asignación distinto al que tiene seleccionado actualmente.

Se le mostrará un listado con los periodos de asignación que están habilitados, de los que podrá elegir uno. Para seleccionar un periodo, únicamente

deberá hacer clic sobre el objeto radio o circunferencia ubicado a la par de la descripción del periodo y hacer clic sobre el botón “Elegir”.

Figura 32. Formulario para seleccionar tipo o periodo de asignación



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Escuela de Vacaciones de Diciembre 2009
Elegir Tipo de Asignación

Bienvenido(a) Morales Escobar, Julio Leonidas | Carné 9712651 | [Cerrar Sesión](#)

Tipo de Asignación: _____

Periodos disponibles para elegir

Elegir Tipo de Asignación	
<input checked="" type="radio"/>	Primer Semestre -- 2009
<input type="radio"/>	Escuela de Vacaciones de Diciembre -- 2009

Elegir

Permite elegir el periodo seleccionado

Tipo de Asignación

Debe elegir el tipo de asignación que desea realizar, puede elegir del listado que se muestra en la lista de valores con título "Tipo de Asignación"

Recuerde: Únicamente podrá realizar un tipo de asignación. Es decir, si se asigna cursos de Escuela de Vacaciones no podrá asignarse cursos del Area Especifica o viceversa.

© 2008 - 2010 Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - [Página principal](#)
Universidad de San Carlos de Guatemala, C.A.
[Acerca de](#)